Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MJDC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Santiago Dapena Múnera, identificado con cédula de ciudadanía No. **1128415188**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 057- 2026** cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión de las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la misionalidad del Museo Juan del Corral de Santa Fe de Antioquia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional" suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de cuatro millones ochenta mil pesos **pesos m/cte. ($4.080.000.oo M/CTE.)**, correspondiente al **Segundo pago** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Paola Camargo González
Asesora de la Dirección
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Santiago Dapena Múnera

CEDULA N°1128415188 Expedida en Medellín

La suma de **CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.080.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: SEGUNDO pago del Contrato de Prestación de servicios C937 N° 057- 2026, cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión de las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la misionalidad del Museo Juan del Corral de Santa Fe de Antioquia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional".

Entidad Bancaria: Bancolombia
Cuenta Ahorros - 02945381895

Bogotá, 30 de abril de 2026

Firma



Nombre: Santiago Dapena Múnera
CC No. 1128415188
Celular: 3226771185

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-21, 09:54:52 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 84627182

Periodo Cotización 202604 **Periodo Servicio** 202604

Cliente:

PAGADA 2026-04-21

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANTIAGO DAPENA MUNERA				
Documento	CC 1128415188	**Dirección**	CR 14 #14 - 99 UNIDAD SAN PEDRO CLAVER		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3226771185		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	SANTA FE DE ANTIOQUIA	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1128415188		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					DAPENA MUNERA SANTIAGO	5042000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.750.905	230201		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

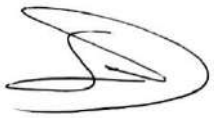
Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **SANTIAGO DAPENA MÚNERA** identificado con Cédula de Ciudadanía **N° 1.128.415.188** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **C937 N° 057-026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla **N° 84627182** de seguridad social del mes de **ABRIL** dentro de su ingreso base de cotización **($1.750.905)** incluye los importes recibidos dentro del contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 057-026.**

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **N° 84627182** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **($1.750.905)** correspondiente al contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 057-026** mencionado; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

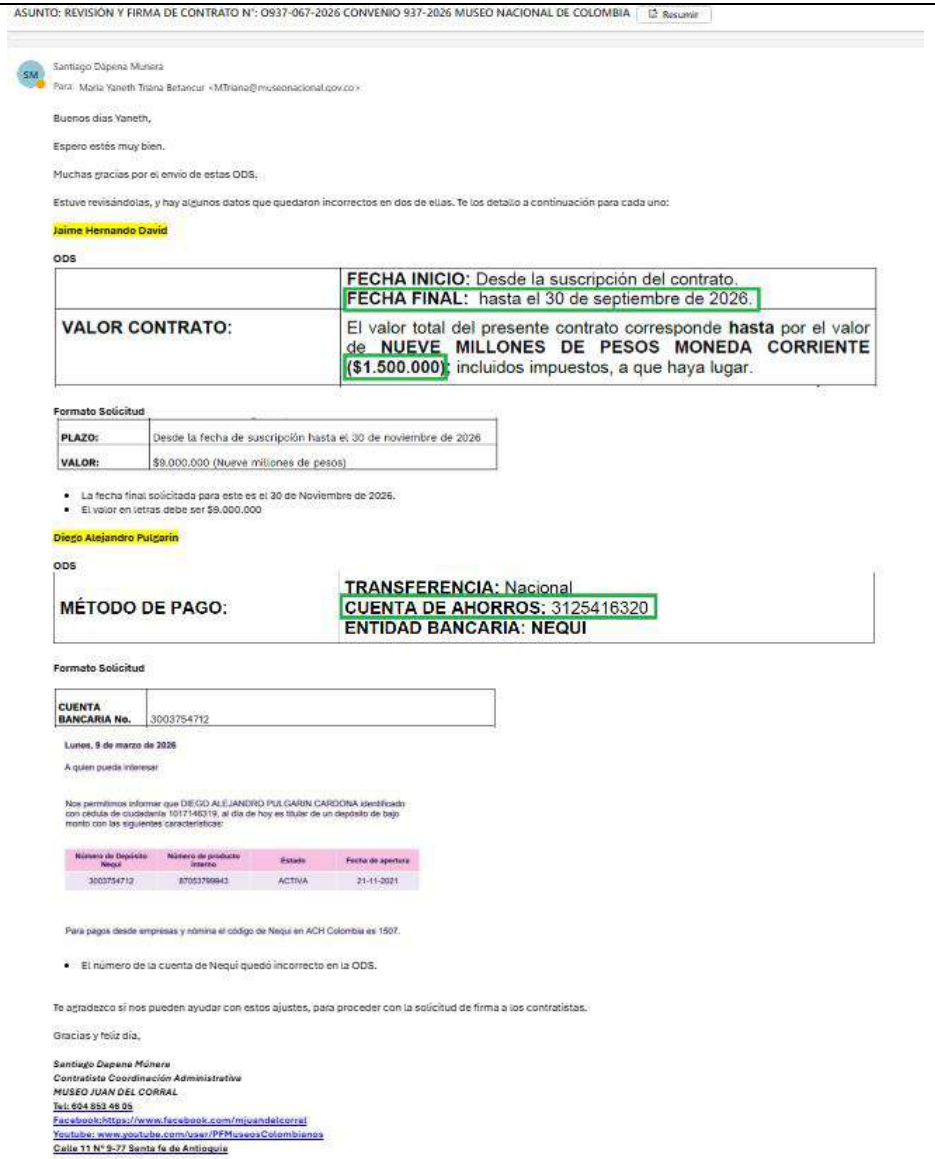
Firma: 

Nombre Contratista: SANTIAGO DAPENA MÚNERA
Número de teléfono: 3226771185
Email: sdapena@museonacional.gov.co
Fecha: Abril 30 de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS C937 N° 057-2026

CONTRATISTA:	**Santiago Dapena Múnera**
CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios **C937 N° 057-2026** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y Santiago Dapena Múnera
OBJETO:	Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión de las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la misionalidad del Museo Juan del Corral de Santa Fe de Antioquia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional
DURACIÓN TOTAL:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde el 1 de abril hasta el 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**AVANCES**
1. Desarrollar actividades de apoyo y acompañamiento técnico en los procesos precontractuales y contractuales que se adelanten con personas naturales o jurídicas, generando insumos de seguimiento presupuestal y operativo asociados a la ejecución de las actividades del Museo Juan del Corral.	- Se realiza revisión y consolidación de la documentación requerida para el pago de los contratos del equipo en el mes de abril. C937 N° 054-2026 Jhonatan Correa Henao - Coordinador Educativo C937 N° 055-2026 Luz Amparo González Urrego – Gestora de Colecciones C937 N° 057-2026 Santiago Dapena Múnera – Apoyo Administrativo C937 N° 058-2026 Sergio Andrés Urrego Benítez – Gestor Cultural Evidencias: Carpeta con solicitudes de pago, informes y evidencias del mes de abril: Informes_Equipo_Museo_Juan_del_Corral_2026 - Se realiza revisión de las ODS aprobadas en el Comité 1 enviadas por parte de Corpoélite para verificar que todos los datos estén correctos, se solicitan algunos ajustes de datos incorrectos, y a partir de su corrección, se valida el envío de las ODS firmadas por parte de los contratistas. Evidencias: Pantallazo correo con solicitud de ajustes.



ASUNTO: REVISIÓN Y FIRMA DE CONTRATO N°: 0937-067-2026 CONVENIO 937-2026 MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

Resumir

SM Santiago Dápena Muñera

Para: María Yaneth Triana Betancur <MTriana@museonacional.gov.co>

Buenos días Yaneth,

Espero estés muy bien.

Muchas gracias por el envío de estas ODS.

Estuve revisándolas, y hay algunos datos que quedaron incorrectos en dos de ellas. Te los detallo a continuación para cada uno:

Jaime Hernando David

ODS

	FECHA INICIO: Desde la suscripción del contrato. **FECHA FINAL:** hasta el 30 de septiembre de 2026.
VALOR CONTRATO:	El valor total del presente contrato corresponde **hasta** por el valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.500.000)** incluidos impuestos, a que haya lugar.

Formato Solicitud

PLAZO:	Desde la fecha de suscripción hasta el 30 de noviembre de 2026
VALOR:	$9.000.000 (Nueve millones de pesos)

- La fecha final solicitada para este es el 30 de Noviembre de 2026.
- El valor en letras debe ser $9.000.000

Diego Alejandro Pulgarin

ODS

MÉTODO DE PAGO:	**TRANSFERENCIA:** Nacional **CUENTA DE AHORROS:** 3125416320 **ENTIDAD BANCARIA: NEQUI**

Formato Solicitud

CUENTA BANCARIA No.	3003754712

Lunes, 9 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que DIEGO ALEJANDRO PULGARIN CARDONA identificado con cédula de ciudadanía 1017146319, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3003754712	87053799843	ACTIVA	21-11-2021

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

- El número de la cuenta de Nequi quedó incorrecto en la ODS.

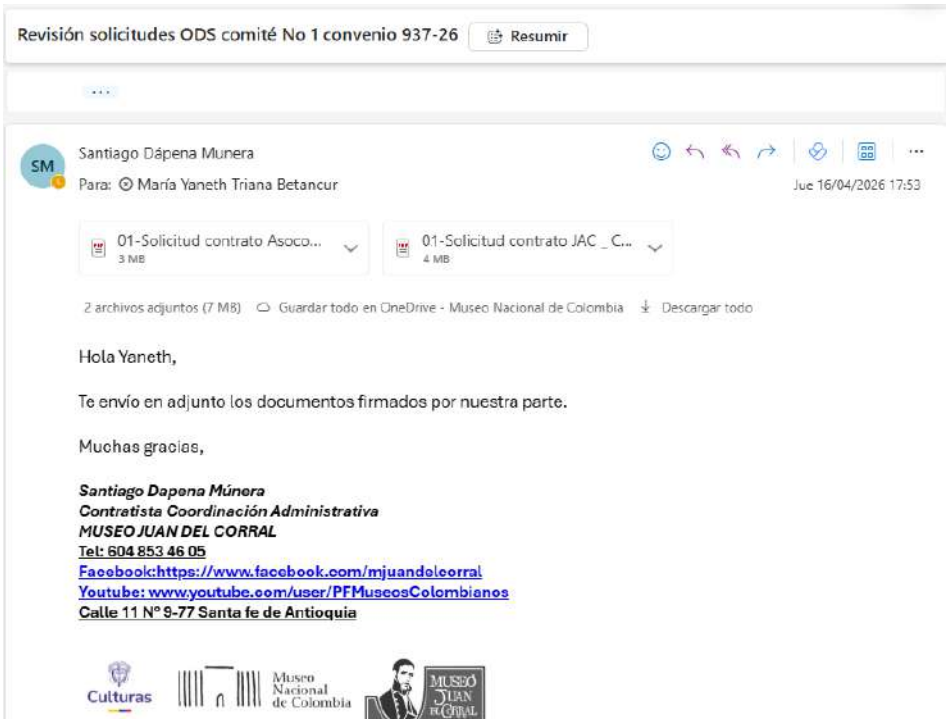
Te agradezco si nos pueden ayudar con estos ajustes, para proceder con la solicitud de firma a los contratistas.

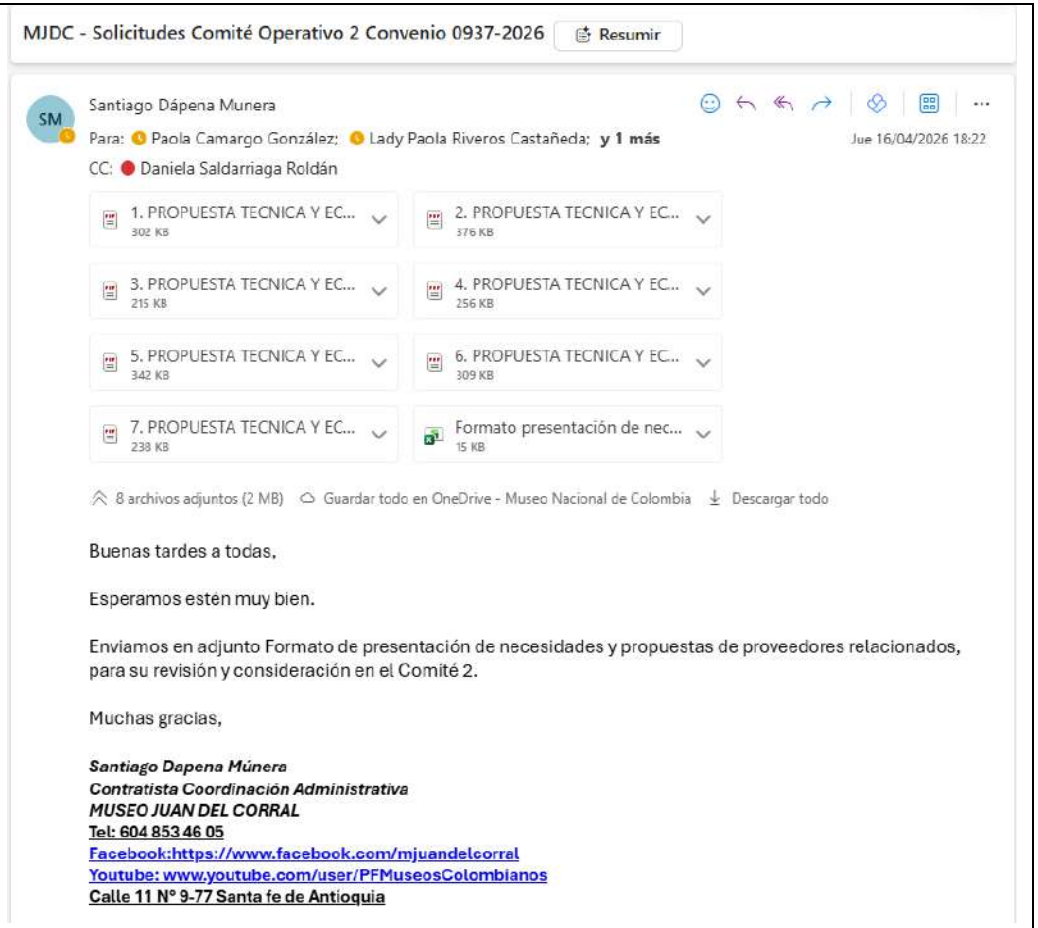
Gracias y feliz día,

Santiago Dapena Muñera
Contratista Coordinación Administrativa
MUSEO JUAN DEL CORRAL
Tel: 604 853 46 05
Facebook:https://www.facebook.com/mjuandelcorral
Youtube: www.youtube.com/user/PFMuseosColombianos
Calle 11 N° 9-77 Santa fe de Antioquia

Carpeta con ODS firmadas:

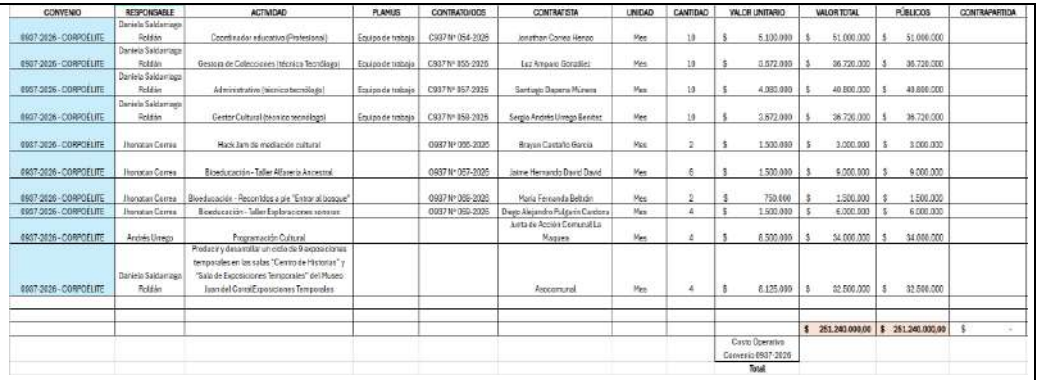
- Se realizan diferentes intercambios de comunicación con María Yaneth Triana para resolver detalles de la contratación de las solicitudes de Junta de Acción Comunal La Maquea y Asocomunal, aprobadas en el Comité 1. Se envía la solicitud y consolidado documental con los ajustes finales solicitados para proceder con la formalización contractual.

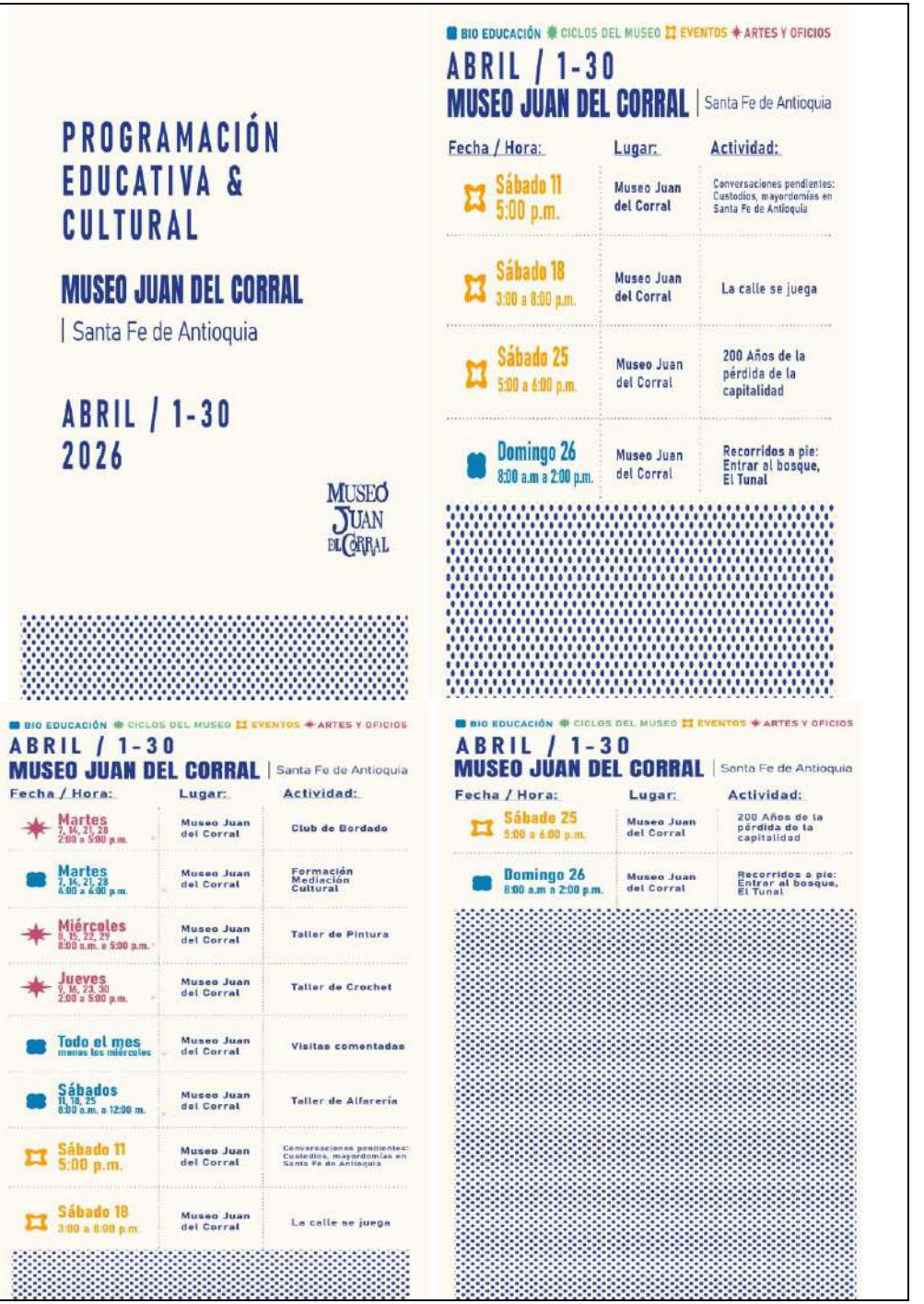
	Evidencias: Pantallazo reunión Pantallazo correo con la versión final de las solicitudes.  - Se realiza junto a la Líder Museológica el diligenciamiento del formato de presentación de necesidades, la consolidación de la documentación de las propuestas de los proveedores, y el envío de requerimientos para ser evaluadas en el Comité 2. Evidencias: Pantallazo correo con la solicitud



- Se realiza seguimiento de la ejecución presupuestal a partir de los contratos y ODS aprobadas hasta la fecha:

Evidencias: archivo de Ejecución presupuestal

	 - Se atiende reunión del PFM para revisar detalles y fechas de las próximas solicitudes de contratación el 14 de abril. Link carpeta Evidencias: Obligación 1
2. Diseñar y ejecutar acciones de apoyo logístico necesarias para la realización de exposiciones y actividades académicas, culturales y educativas, entregando los soportes correspondientes de su gestión.	Se realizan reuniones semanales de equipo todos los lunes para planificar los requerimientos de las actividades de cada semana y asignar las respectivas responsabilidades: Evidencias: pantallazos reuniones Reunión Abril 6: Reunión equipo Abril 6.jpeg Reunión Abril 13: Reunión equipo Abril 13.jpeg Reunión Abril 20: Reunión equipo Abril 20.jpeg - Se presta el apoyo administrativo requerido para la realización de las diferentes actividades de la agenda expositiva, educativa y cultural del mes de abril, según establecido en el cronograma publicado para el mes.


PROGRAMACIÓN EDUCATIVA & CULTURAL
MUSEO JUAN DEL CORRAL
| Santa Fe de Antioquia
ABRIL / 1-30
2026
MUSEO JUAN DEL CORRAL
BIO EDUCACIÓN CICLOS DEL MUSEO EVENTOS ARTES Y OFICIOS
ABRIL / 1-30
MUSEO JUAN DEL CORRAL | Santa Fe de Antioquia
Fecha / Hora:
Lugar:
Actividad:
Sábado 11 5:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Conversaciones pendientes: Custodios, mayordomías en Santa Fe de Antioquia
Sábado 18 3:00 a 8:00 p.m.
Museo Juan del Corral
La calle se juega
Sábado 25 5:00 a 6:00 p.m.
Museo Juan del Corral
200 Años de la pérdida de la capitalidad
Domingo 26 8:00 a.m a 2:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Recorridos a pie: Entrar al bosque, El Tunal
BIO EDUCACIÓN CICLOS DEL MUSEO EVENTOS ARTES Y OFICIOS
ABRIL / 1-30
MUSEO JUAN DEL CORRAL | Santa Fe de Antioquia
Fecha / Hora:
Lugar:
Actividad:
Martes 7, 14, 21, 28 2:00 a 5:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Club de Bordado
Martes 7, 14, 21, 28 4:00 a 6:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Formación Mediación Cultural
Miércoles 8, 15, 22, 29 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Taller de Pintura
Jueves 9, 16, 23, 30 2:00 a 5:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Taller de Crochet
Todo el mes menos los miércoles
Museo Juan del Corral
Visitas comentadas
Sábados 11, 18, 25 8:00 a.m. a 12:00 m.
Museo Juan del Corral
Taller de Alfarería
Sábado 11 5:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Conversaciones pendientes: Custodios, mayordomías en Santa Fe de Antioquia
Sábado 18 3:00 a 8:00 p.m.
Museo Juan del Corral
La calle se juega
BIO EDUCACIÓN CICLOS DEL MUSEO EVENTOS ARTES Y OFICIOS
ABRIL / 1-30
MUSEO JUAN DEL CORRAL | Santa Fe de Antioquia
Fecha / Hora:
Lugar:
Actividad:
Sábado 25 5:00 a 6:00 p.m.
Museo Juan del Corral
200 Años de la pérdida de la capitalidad
Domingo 26 8:00 a.m a 2:00 p.m.
Museo Juan del Corral
Recorridos a pie: Entrar al bosque, El Tunal

	Link carpeta Evidencias: Obligación 2
3. Implementar rutas de atención y respuesta a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por los usuarios, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	- No se presentan quejas o reclamos por parte de los visitantes y público atendido por el Museo durante el mes de abril. Se está en proceso de diseño e implementación de una estrategia para medir el índice de satisfacción del público con su experiencia en el Museo. Link carpeta Evidencias: Obligación 3
4. Gestionar y suministrar la información y documentación requerida para el seguimiento de indicadores garantizando su organización y disponibilidad.	- Se realiza resumen y análisis comparativo en relación con 2025 de los datos de ingreso al Museo durante marzo, arrojando los siguientes resultados: AÑO 2026 MES / NIÑO / JÓVEN / ADULTO MAYOR / ADULTO / # PERSONAS IMPACTADAS EN GRUPOS DE ORGANIZACIONES/EMPRESAS / # PERSONAS IMPACTADAS EN ACTIVIDADES CULTURALES / # PERSONAS IMPACTADAS EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS / TOTAL PERSONAS IMPACTADAS / EXTRANJEROS / INGRESOS CON BOLETAS / VISITAS GUIADAS / # DE PERSONAS ATENDIDAS POR LOS Mediadores CULTURALES / # DE EMPRESAS/ORGANIZACIONES VISITANTES ENERO: 105 / 116 / 171 / 1272 / 890 / 42 / 185 / 2781 / 803 / 2554 / 180 / 1437 / 46 FEBRERO: 81 / 175 / 312 / 1208 / 983 / 323 / 134 / 3226 / 1022 / 2759 / 231 / 1711 / 54 MARZO: 135 / 188 / 356 / 1516 / 1126 / 1097 / 106 / 4524 / 866 / 3321 / 230 / 1667 / 58 ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE TOTALES: 331 / 479 / 839 / 3996 / 2999 / 1462 / 425 / 10531 / 2691 / 8644 / 641 / 4815 / 158 Diferencia: -103 / -152 / -388 / -1353 / -1583 / 106 / 221 / -3252 / -883 / -3579 / -101 / -1131 / -44 %: -23,73% / -24,09% / -31,62% / -25,29% / -34,55% / 7,82% / 106,33% / -23,59% / -24,71% / -29,26% / -13,61% / -19,02% / -21,78% Comparación acumulado de enero a marzo de 2026 vs el mismo periodo de 2025: - 7,23% más personas impactadas en actividades culturales. - 108,33% más personas impactadas en actividades educativas. - 29,28% menos personas que ingresaron al Museo (esto se explica por el cierre de los primeros 15 días de enero) - 23,65% menos personas impactadas en total. Es positivo que, a pesar del cierre en enero, el saldo de impactos en actividades culturales y educativas esté siendo mayor en el global. Veremos si en el transcurrir del año se va compensando el menor número de ingresos por el cierre. Sin embargo, se puede ver que mes a mes el número de visitantes al Museo se mantiene estable con respecto al año pasado.

Comparativo Vs 2025	MES	NIÑO	JÓVEN	ADULTO MAYOR	ADULTO	# PERSONAS IMPACTADAS EN GRUPOS DE ORGANIZACIONES/EMPRESAS	# PERSONAS IMPACTADAS EN ACTIVIDADES CULTURALES	# PERSONAS IMPACTADAS EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS	TOTAL PERSONAS IMPACTADAS	EXTRANJEROS	INGRESOS CON BOLETAS	VISITAS GUIADAS	# DE PERSONAS ATENDIDAS POR LOS Mediadores CULTURALES	# DE EMPRESAS/ORGANIZACIONES VISITANTES
AÑO 2025	MARZO	85	187	343	1368	1079	1181	115	4398	910	3060	213	1559	64
AÑO 2026	MARZO	135	188	356	1518	1126	1097	106	4524	666	3321	230	1667	58
	Diferencia	50	1	13	150	47	-84	-9	188	-44	261	17	108	-6
	%	58,82%	0,53%	3,79%	10,96%	4,36%	-7,11%	-7,83%	3,86%	-4,84%	8,53%	7,98%	6,93%	-9,38%

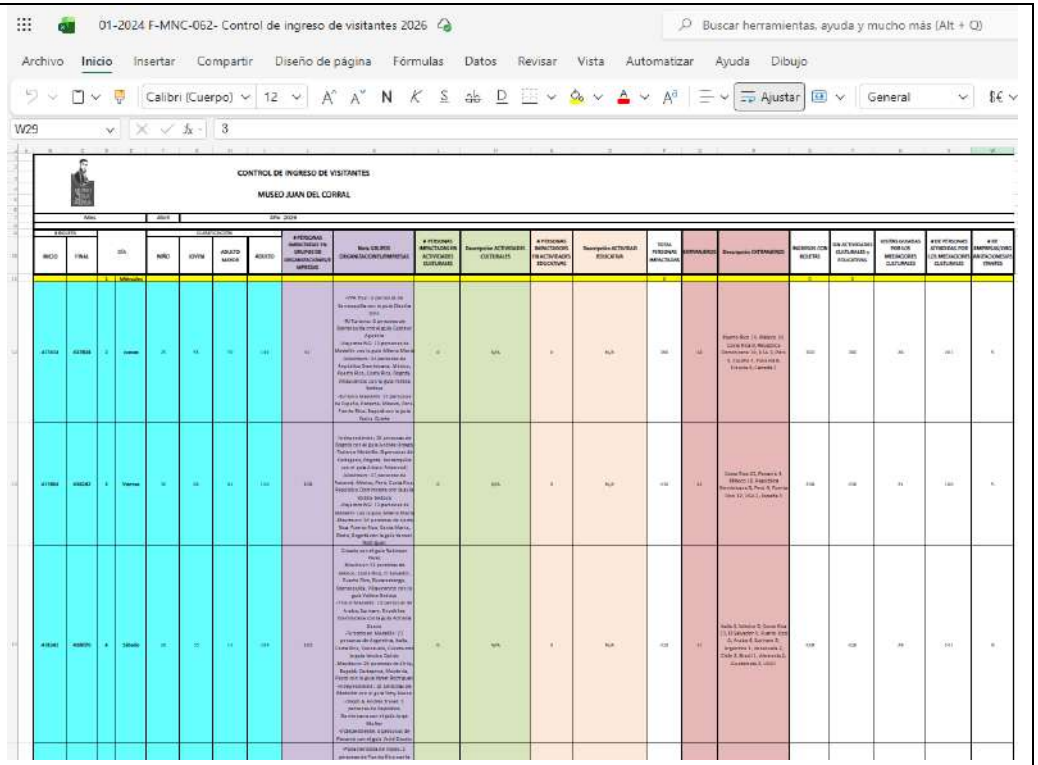
Comparativo Vs 2024	MES	NIÑO	JÓVEN	ADULTO MAYOR	ADULTO	# PERSONAS IMPACTADAS EN GRUPOS DE ORGANIZACIONES/EMPRESAS	# PERSONAS IMPACTADAS EN ACTIVIDADES CULTURALES	# PERSONAS IMPACTADAS EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS	TOTAL PERSONAS IMPACTADAS	EXTRANJEROS	INGRESOS CON BOLETAS	VISITAS GUIADAS	# DE PERSONAS ATENDIDAS POR LOS Mediadores CULTURALES	# DE EMPRESAS/ORGANIZACIONES VISITANTES
AÑO 2024	MARZO	179	414	487	1875	1097	172	27	4224	924	4052	363	2043	0
AÑO 2026	MARZO	135	188	356	1518	1126	1097	106	4524	666	3321	230	1667	58
	Diferencia	-44	-226	-131	-359	29	925	79	300	-58	-731	-133	-376	58
	%	-24,58%	-54,59%	-26,90%	-19,15%	2,64%	537,79%	292,59%	7,10%	-6,28%	-18,04%	-36,64%	-18,40%	#¡DIV/0!

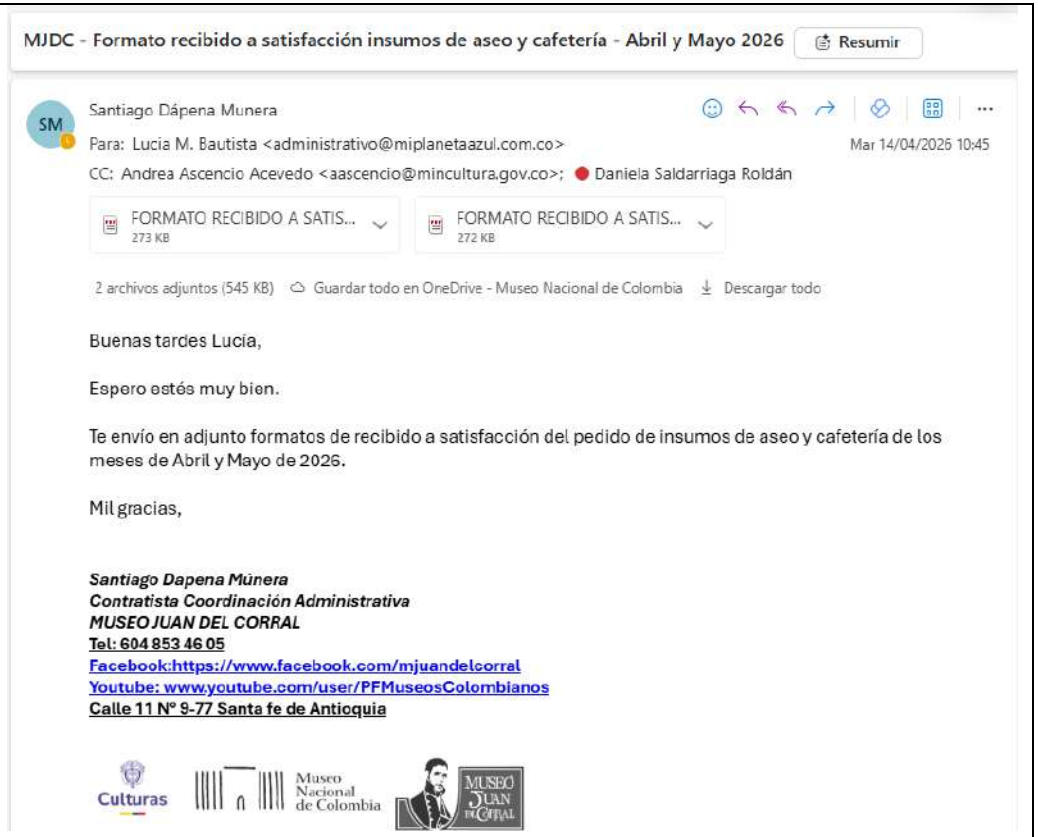
Este es el comparativo de Marzo vs el mismo mes de 2025 y 2024.

- 537.79% personas más impactadas en actividades culturales que en 2024, y 7,11% menos que en 2025.
- 292% personas más impactadas en actividades educativas que en 2024, y 7,83% menos que en 2025.
- 18,04% personas menos que ingresaron al Museo que en 2024 (esto se explica probablemente porque la Semana Santa de 2024 fue en marzo), y 8,53% más que en 2025.
- 7,10% más de personas impactadas que en 2024, y 3,86% más que en 2025.

- Se realiza diligenciamiento del archivo de indicadores de visitantes al Museo durante abril.

Evidencias: Cuadro indicadores Control de ingreso de visitantes abril
01-2024 F-MNC-062- Control de ingreso de visitantes 2026.xlsx

	 - Se atiende la reunión de seguimiento al fortalecimiento del Convenio Misional en Museos Regionales del 7 de abril. Link carpeta Evidencias: Obligación 4
5. Implementar acciones de organización y actualización del archivo físico y digital relacionado con los procesos misionales, conforme a los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y a los instrumentos del Sistema de Gestión de Calidad.	- Se realiza sistematización y organización de la información generada durante el mes de abril en relación con los procesos contractuales, gestión de recursos del Museo, indicadores y evidencias, entre otros. Link carpeta Evidencias: Obligación 5
6. Realizar verificaciones periódicas sobre las condiciones operativas de la sede y emitir reportes técnicos con recomendaciones para la adecuada prestación de los servicios al público.	- Durante el mes de abril no se presentan situaciones susceptibles de ser reportadas que interfieran con el correcto funcionamiento y operación del Museo. - Se recibe el pedido de insumos de aseo y cafetería solicitados para los meses de abril y mayo, se realiza verificación de los insumos recibidos, y se envía el correo con la confirmación de recibido a satisfacción. Evidencias: Correo con confirmación de recibido a satisfacción

	 MJDC - Formato recibido a satisfacción insumos de aseo y cafetería - Abril y Mayo 2026 Resumir SM Santiago Dápena Munera Para: Lucia M. Bautista <administrativo@miplanetaazul.com.co> Mar 14/04/2026 10:45 CC: Andrea Ascencio Acevedo <aascencio@mincultura.gov.co>; Daniela Saldarriaga Roldán FORMATO RECIBIDO A SATIS... 273 KB FORMATO RECIBIDO A SATIS... 272 KB 2 archivos adjuntos (545 KB) Guardar todo en OneDrive - Museo Nacional de Colombia Descargar todo Buenas tardes Lucia, Espero estés muy bien. Te envío en adjunto formatos de recibido a satisfacción del pedido de insumos de aseo y cafetería de los meses de Abril y Mayo de 2026. Mil gracias, ***Santiago Dapena Múnera*** ***Contratista Coordinación Administrativa*** ***MUSEO JUAN DEL CORRAL*** **Tel: 604 853 46 05** **Facebook:https://www.facebook.com/mjuandelcorral** **Youtube: www.youtube.com/user/PFMuseosColombianos** **Calle 11 Nº 9-77 Santa fe de Antioquia** Culturas Museo Nacional de Colombia MUSEO JUAN DEL CORRAL - Se está en espera del inicio de las actividades de mantenimiento correspondientes al Contrato de Obra 2062–2026, el miércoles 27 de Mayo de 2026. Link carpeta Evidencias: Obligación 6
7. Ejecutar acciones de apoyo técnico orientadas al fortalecimiento de los espacios de comercialización del Museo Juan del Corral, incluyendo la organización de información, análisis de inventarios, propuestas de mejora operativa y entrega de reportes sobre su gestión.	- Se realiza seguimiento y control a la actividad de la tienda del Museo, incluyendo el contacto con los artesanos, reabastecimiento de piezas, actualización de inventario, manejo de los recursos recibidos y liquidación de ventas a cada artesano. Igualmente, se realiza la sistematización de toda esta información, y se entregan análisis mensuales del comportamiento de la tienda. Evidencias: archivo de inventario y relación de ventas de la tienda Tienda.xlsx



En lo corrido de 2026, se han vendido 237 piezas por valor de $12.909.000.

Resumen						
#	Mes	Unidades Vendidas	%Unidades x mes	Ventas	%Ventas x mes	Valor promedio/ítem
1	Enero	38	16,0%	$ 2.816.000	21,8%	$ 74.105
2	Febrero	60	25,3%	$ 2.848.000	22,1%	$ 47.467
3	Marzo	68	28,7%	$ 3.551.000	27,5%	$ 52.221
4	Abril	71	30,0%	$ 3.694.000	28,6%	$ 52.028
	Totales	237		**$ 12.909.000**		$ 211.376
	Promedio Mensual	59		$ 3.227.250		$ 54.468

Desde que se inició la sistematización de la información de la tienda en abril de 2025, se han venido 806 piezas por valor de $37.577.500.

2025 + 2026					
Artesano	#Piezas	% Piezas	Ventas	Valor promedio de venta	% Ventas
Carolina Vélez	146	18,1%	$ 14.940.000	$ 102.329	39,8%
Nevardo Céspedes	25	3,1%	$ 1.917.000	$ 76.680	5,1%
Edwin Garcés	54	6,7%	$ 3.917.000	$ 72.537	10,4%
Rosely Piedrahita	85	10,5%	$ 1.090.000	$ 12.824	2,9%
Corporación Techo de Agua	55	6,8%	$ 976.000	$ 17.745	2,6%
Otros	127	15,8%	$ 3.258.000	$ 25.654	8,7%
Libros	27	3,3%	$ 2.160.000	$ 80.000	5,7%
Hugo Londoño	30	3,7%	$ 837.000	$ 27.900	2,2%
José Londoño	6	0,7%	$ 850.000	$ 141.667	2,3%
Juan Gabriel Pérez	84	10,4%	$ 2.588.000	$ 30.810	6,9%
Carlos Coronel	10	1,2%	$ 920.000	$ 92.000	2,4%
Mónica Bran	13	1,6%	$ 365.000	$ 28.077	1,0%
Juan Andrés Álvarez	5	0,6%	$ 550.000	$ 110.000	1,5%
Deisy Uribe	5	0,6%	$ 60.000	$ 12.000	0,2%
Yeilam Pérez	2	0,2%	$ 170.000	$ 85.000	0,5%
Carolina Torres	2	0,2%	$ 150.000	$ 75.000	0,4%
ZigZay	25	3,1%	$ 101.000	$ 4.040	0,3%
John Fredy Puerta	4	0,5%	$ 440.000	$ 110.000	1,2%
Abelardo Girón	19	2,4%	$ 860.000	$ 45.263	2,3%
Samuel Girón	13	1,6%	$ 490.000	$ 37.692	1,3%
Museo Juan del Corral	69	8,6%	$ 938.500	$ 13.601	2,5%
Totales	**806**	**100%**	**$ 37.577.500**		**100%**

Link carpeta Evidencias: Obligación 7

Santiago Dapena Múnera
Contratista
CC 1128415188

Daniela Saldarriaga Roldán

Líder Museológica
Museo Juan del Corral de Santa Fe de Antioquia
Vo. Bo.